

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig juni tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te Den Haag: _____
de heer **Ian SMEYERS**, wonende te 2584 BJ Den Haag, Keizerstraat 14, geboren te Antwerpen (België) op eenentwintig april negentienhonderd zevenenzeventig, legitimatie: Nederlands paspoort, nummer NMK6C2B17, gehuwd, hierna te noemen: '**de oprichter**'. _____
De oprichter richt bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Nelis**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Den Haag.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft een algemeen belang ten doel: het opzetten en onderhouden van een 'werkstimulerend platform in onder meer de gemeente Den Haag' waaronder begrepen maar niet beperkt tot het begeleiden van jongeren, in de leeftijd van zestien (16) tot zevenentwintig (27) jaar met een grote afstand tot de arbeidsmarkt door via een verkorte mbo-opleiding Glazenwasser en detachering op maat, naar een betaalde baan in de glazenwassersbranche.

Daarmee beoogt de stichting tevens:

- de jongeren een positiever zelfbeeld te laten ontwikkelen;
- de jongeren succeservaringen te laten ervaren;
- de jongeren effectiever leren omgaan met teleurstellingen en tegenslagen;
- de jongeren leren op een effectieve en positieve wijze in een groep te laten functioneren;
- de jongeren leren met gezag om te laten gaan;

- de klantvriendelijkheid en het empathisch vermogen van de jongeren te vergroten; _____
- het doorzettingsvermogen van de jongeren te vergroten; _____
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____ daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____

2. Middelen _____

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door: het organiseren van leer- en werktrajecten in de schoonmaakbranche. _____

3. Winstoogmerk _____

De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking — van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- donaties; _____
- subsidies (ook van de overheid) en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. De stichting dient haar vermogen conform haar statutaire doelstelling feitelijk te _____ besteden aan haar doelstellingen. _____

De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke _____ verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen _____ vermogen is. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. _____

Het aantal leden wordt vastgesteld door het bestuur, maar zal ten minste uit drie (3) leden –

bestaan. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, —
zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur —
bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien. —

2. Benoeming bestuursleden _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming van een bestuurder komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met —
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, —
verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, —
wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de —
bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het —
openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode onbepaald _____

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuurders ontvangen middellijk noch onmiddellijk enige beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen ten —
behoefte van de stichting gemaakte onkosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. —
Bestuurders met een dienstverband met de stichting in hun hoedanigheid van werknemer —
kunnen wel worden bezoldigd. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar —
gemaakt en nader toegelicht. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een —
bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring —
van het voltallige bestuur, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde geldt als het —
bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang —
heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van een bestuurslid; _____

- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd – kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt _____ besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden _____ (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of – vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het _____ bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen _____ stemrecht toe. Een bestuurslid wiens schorsing wordt voorgesteld, wordt in de _____ gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich _____ daarbij door een raadsman te doen bijstaan; _____
- f. indien de stichting een Raad van Advies heeft: door de benoeming van het _____ bestuurslid als lid van de Raad van Advies. _____

2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden _____ besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, _____ komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot _____ ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing _____ vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang – tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens _____ schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____ bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen _____ bijstaan. _____

7. Samenstelling _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester; van het _____ eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. Het bestuur kan ook _____ plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval van ontstentenis of belet. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____

8. Taak _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. _____

Het bestuur draagt jaarlijkse zorg voor de opstelling van een beleidsplan dat inzicht geeft —
in: _____

- de werkzaamheden die de stichting verricht; _____
- de manier waarop de stichting geld wil werven; _____
- het beheer van het vermogen van de stichting; _____
- de besteding van het vermogen van de instelling. _____

Artikel 5 - Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur; of _____
 - de voorzitter en de secretaris samen; of _____
 - de voorzitter en de penningmeester samen; of _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur _____

1. **Registergoederen** _____

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen indien hiertoe een bestuursbesluit is _____
genomen met algemene stemmen; hiervan dient schriftelijk te blijken. _____
2. **Zekerheidstelling voor anderen** _____

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of _____
zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met _____
algemene meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit waarvan schriftelijk dient te
blijken. _____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen _____

1. **Frequentie** _____

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de _____
voorzitter of één ander bestuurslid dit gewenst acht(en). _____
2. **Oproeping en notulering** _____

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan —

alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering — moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te — behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. — De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het — verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de — voorzitter en de secretaris worden ondertekend. —

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te — ondertekenen kopie van de notulen. —

3. **Vertegenwoordiging door volmacht** —

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten — vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht — vereist. —

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. —

Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur —

1. **Geldigheid** —

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. —

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen — worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde — bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de — vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard — zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —

2. **Wijze van stemmen** —

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming — verlangt. —

3. **Vereiste meerderheid** —

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone — meerderheid van stemmen. —

4. **Staken van stemmen** —

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen —————
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook —
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen —
welke personen zal worden herstemd. —————
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij —
een andere stemming dan is het voorstel verworpen. —————

Artikel 9 - Raad van Advies —————

1. Taak —————

Het bestuur van de stichting kan besluiten tot de instelling van een Raad van Advies. ———
De Raad van Advies houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het —
beleid van het bestuur. —————

2. Aantal —————

Het aantal leden van de Raad van Advies wordt vastgesteld door het bestuur. —————

3. Benoeming, schorsing en ontslag —————

Indien er wordt besloten tot instelling van een Raad van Advies worden haar leden ———
benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. —————

4. Vergadering en besluitvorming —————

De Raad van Advies komt zo vaak bijeen als het bestuur wenselijk acht. —————

5. Reglement Raad van Advies —————

In een reglement van de Raad van Advies kunnen nadere regelingen worden opgenomen —
omtrent de wijze van benoeming van de leden van Raad, het functieprofiel waaraan de —
leden dienen te voldoen, alsmede hun taken en bevoegdheden. —————

Het reglement wordt opgemaakt, gewijzigd of beëindigd door het bestuur. —————

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen —
bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. —————

Artikel 10 – Comité van Aanbeveling —————

1. Taak —————

Het bestuur van de stichting kan besluiten tot de instelling van een Comité van ———
Aanbeveling. —————

2. Aantal —————

Het aantal leden van het Comité van Aanbeveling wordt vastgesteld door het bestuur. ———

3. Benoeming, schorsing en ontslag —————

Indien er wordt besloten tot instelling van een Comité van Aanbeveling worden haar leden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. _____

4. Leden Comité van Aanbeveling _____

Leden van het Comité van Aanbeveling kunnen slechts zijn zij, die wegens hun bijzondere maatschappelijke verdiensten en/of hun waardevolle maatschappelijke contacten kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling van de stichting. _____

5. Reglement Comité van Aanbeveling _____

In een reglement van het Comité van Aanbeveling kunnen nadere regelingen worden opgenomen omtrent de wijze van benoeming van de leden het Comité, het functieprofiel waaraan de leden dienen te voldoen, alsmede hun taken en bevoegdheden. _____

Het reglement wordt opgemaakt, gewijzigd of beëindigd door het bestuur. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 11 - Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. Boekjaar _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Administratie en archief _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____

Uit de administratie moet de aard en de omvang blijken van: _____

- de aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden; _____
- de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting; _____
- de andere uitgaven van de goeddoelinstelling; _____
- de inkomsten van de goeddoelinstelling; _____
- het vermogen van de goeddoelinstelling. _____

3. Jaarstukken en begroting _____

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten

en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het —
einde daarvan. —————

Dit verslag dient binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het —
bestuur te zijn vastgesteld. —————

Artikel 13 - Donateurs —————

1. Begrip —————

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door —
het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur —
zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met —
ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. —

2. Rechten donateurs —————

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, —
evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —————

Artikel 14 - Statutenwijziging —————

1. Bevoegdheid en besluitvorming —————

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————

Het besluit daartoe kan slechts schriftelijk worden genomen met algemene stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal —
niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een —
nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan —
met behoud van de eisen van algemene stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, —
ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —————

2. Uitvoering —————

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot —
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden —
gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan —
de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en —
de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt. —————

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de —
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —————

Artikel 15 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing —————

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding wel baten heeft, dient dit batig liquidatiesaldo te worden besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en —
nodig van kracht. —————

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de —
stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. —————

3. Bestemming vereffeningssaldo —————

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur —
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de —
stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. —————

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten —
als gelden voor het besluit tot ontbinding. Het vereffeningssaldo dient te worden besteed —
overeenkomstig het doel van de stichting of dient te worden besteed ten behoeve van een —
instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001 (een
door de belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling). —————

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer
aanwezig zijn. —————

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. —————

Artikel 17 - Reglementen —————

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of —
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin —
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. —

Artikel 18 - Onvoorziene gevallen —————

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. —

SLOTBEPALINGEN —————

Eerste bestuur —————

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie (3) en tot eerste —
bestuurders benoemd: —————

1. de oprichter; —————
2. mevrouw Karin van Belle- Foesenek, wonende te 2313 EV Leiden, Kernstraat 17A, geboren —
te Den Haag op zestien mei negentienhonderd eenenzestig; —————
3. de heer Marcel de Jong, wonende te 2613 CV Delft, Loudonstraat 8, geboren te Leiden op —
negentien juni negentienhonderd vijfenzestig. —————

De onder 1 genoemde persoon vervult de functie van voorzitter van het bestuur, de onder 2 —
genoemde persoon vervult de functie van penningmeester en de onder 3 genoemde persoon —
vervult de functie van secretaris van het bestuur. —————

Inschrijving in het Handelsregister —————

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het —————
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan —————
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. —————

Eerste boekjaar —————

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf. —————

Adres —————

Het adres van de stichting is 2595 CN Den Haag, Juliana van Stolberglaan 214. —————

Slot —————

De comparant is mij, notaris, bekend. —————

WAARVAN AKTE —————

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. —————

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon —
heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben —————

kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de comparant en mij, notaris,
ondertekend. —————

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.