



STATUTENWIJZIGING

Op twee augustus tweeduizend negentien is voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:_____

mr. Cindy van der Starre, geboren te Capelle aan den IJssel op zeven augustus_____ negentienhonderd vierennegentig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres: Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR 's-Gravenhage, in deze akte handelend:— als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING NELIS**, statutair— gevestigd te gemeente Den Haag, kantoorhoudende te 2516 AN Den Haag, Wegastraat 29, — ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52989526, — hierna ook te noemen: “**de stichting**”, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële— akte gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting._____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:_____

HUIDIGE STATUTEN_____

De statuten van de stichting luiden overeenkomstig de akte van oprichting, op twintig juni— tweeduizend elf verleden voor mij, notaris._____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING_____

Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit een— besluit buiten vergadering, welke aan deze akte is **gehecht**._____

STATUTENWIJZIGING_____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de— statuten met ingang van vandaag worden gewijzigd als volgt:_____

STATUTEN_____

Artikel 1 - Naam en zetel_____

1. Naam stichting_____

De stichting draagt de naam: **Stichting Nelis**._____

2. Plaats van vestiging_____

Zij is gevestigd in de gemeente Den Haag._____

Artikel 2 - Doel_____

1. Doel_____



De stichting heeft een algemeen belang ten doel: Het initiëren, faciliteren of adviseren van werkgemers en/of werkgelegenheidsprojecten voor met name jongeren en oudere werkzoekenden met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Zij doet dit door verkorte opleidingstrajecten vorm te geven met leveranciers en betrokken opleiders. Deze trajecten vinden voornamelijk plaats binnen de facilitaire branche en andere ambachtelijke branches die banen aan de onderkant van de samenleving opleveren.

2. Middelen

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van leer- en werktrajecten in de schoonmaakbranche;
- b. het verwerven van (prioriteits)aandelen in het kapitaal van vennootschappen met een in aandelen verdeeld kapitaal die personen te werk stellen in het kader van die leer- en werktrajecten en het uitoefenen van alle aan die aandelen verbonden rechten, zoals het ontvangen van uitkeringen en het uitoefenen van stemrecht.

3. Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk.

4. Missie

- a. De Stichting heeft als missie om bij het verwezenlijken van haar doel een wezenlijke positieve invloed op de maatschappij en het milieu na te streven. Dit doet zij door het leveren van kwalitatieve dienstverlening op het gebied van glas- en gevelwerken en het creëren van werkgelegenheid voor, met name, jongeren die een langere afstand tot de arbeidsmarkt ervaren. Zij doet dit zelf maar ook door het uitoefenen van activiteiten, maar ook als houder van één of meerdere prioriteitsaandelen in één of meerdere besloten vennootschappen. Het houden van deze prioriteitsaandelen het tot doel het waarborgen van de missie en de doelstelling en de ondernemingsactiviteiten van de betreffende besloten vennootschappen. Zowel de Stichting als de betreffende besloten vennootschappen hebben het streven de Code Sociale Ondernemingen na te leven en als zodanig wensen zij opgenomen te worden in het Register Sociale Ondernemingen.
- b. Het Bestuur stelt een stakeholderbeleid vast, waarin wordt opgenomen wie de stakeholders van de Stichting zijn en hoe de Stichting deze op passende wijze bij het verwezenlijken van haar doel en missie betreft.
- c. Het Bestuur stelt een jaarplan vast ter verwezenlijking van het doel en de missie van



de Stichting. _____

- d. Onverminderd het bepaalde in de wet, bevat het bestuursverslag in ieder geval een—
beschrijving van de maatschappelijke impact van de Stichting en de manier waarop—
deze gemeten is en de werking van het stakeholderbeleid. De Stichting plaatst het—
bestuursverslag en de jaarrekening op haar website. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking—
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- donaties; _____
- subsidies (ook van de overheid) en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten—
en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de—
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.—
Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft
bepaald. De stichting dient haar vermogen conform haar statutaire doelstelling feitelijk te—
besteden aan haar doelstellingen. _____

De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke—
verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen—
vermogen is. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. _____

Het aantal leden wordt vastgesteld door het bestuur, maar zal ten minste uit drie (3) leden—
bestaan. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat,—
zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur—
bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien. _____



2. Benoeming bestuursleden en kwaliteitseis_____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures._____

De benoeming van een bestuurder komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met—
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan niet zijn een direct of indirect betrokkene of—
familielid van een bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarvan de—
stichting één of meerdere prioriteits aandelen houdt._____

3. Voorziening in vacature_____

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid,_____
verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft,_____
wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de_____
bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het_____
openbaar ministerie._____

4. Zittingsperiode onbepaald_____

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar._____
Herbenoeming na afloop van deze periode is mogelijk._____

5. Financiële bepaling_____

De bestuurders ontvangen middellijk noch onmiddellijk enige beloning voor hun_____
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen ten_____
behoefte van de stichting gemaakte onkosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden._____
Bestuurders met een dienstverband met de stichting in hun hoedanigheid van werknemer—
kunnen wel worden bezoldigd. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar—
gemaakt en nader toegelicht._____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een—
bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring—
van het voltallige bestuur, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde geldt als het—
bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang—
heeft._____

6. Einde bestuurslidmaatschap_____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:_____
 - a. door overlijden van een bestuurslid;_____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____



- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Een bestuurslid wiens schorsing wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan; _____
- f. indien de stichting een Raad van Advies heeft: door de benoeming van het bestuurslid als lid van de Raad van Advies. _____
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. _____
7. **Samenstelling** _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester; van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval van ontstentenis of belet. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____
8. **Taak** _____
De stichting wordt bestuurd door het bestuur. _____



Het bestuur draagt jaarlijkse zorg voor de opstelling van een beleidsplan dat inzicht geeft—
in:_____

- de werkzaamheden die de stichting verricht;_____
- de manier waarop de stichting geld wil werven;_____
- het beheer van het vermogen van de stichting;_____
- de besteding van het vermogen van de instelling._____

Artikel 5 - Vertegenwoordiging van de stichting_____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:_____
 - het bestuur; of_____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden._____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur_____

1. **Registergoederen**_____
 - Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,_____
 - vervreemding en bezwaring van registergoederen._____
2. **Zekerheidstelling voor anderen**_____
 - Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich—
 - als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich—
 - tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt._____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen_____

1. **Frequentie**_____
 - Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de_____
 - voorzitter of één ander bestuurslid dit gewenst acht(en)._____
2. **Oproeping en notulering**_____
 - De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan—
 - alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering_____
 - moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te_____
 - behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting._____
 - De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het—
 - verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de_____
 - voorzitter en de secretaris worden ondertekend._____



Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. **Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.



Artikel 9 - Raad van Advies

1. Taak

Het bestuur van de stichting kan besluiten tot de instelling van een Raad van Advies.
De Raad van Advies houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur.

2. Aantal

Het aantal leden van de Raad van Advies wordt vastgesteld door het bestuur.

3. Benoeming, schorsing en ontslag

Indien er wordt besloten tot instelling van een Raad van Advies worden haar leden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.

4. Vergadering en besluitvorming

De Raad van Advies komt zo vaak bijeen als het bestuur wenselijk acht.

5. Reglement Raad van Advies

In een reglement van de Raad van Advies kunnen nadere regelingen worden opgenomen omtrent de wijze van benoeming van de leden van Raad, het functieprofiel waaraan de leden dienen te voldoen, alsmede hun taken en bevoegdheden.
Het reglement wordt opgemaakt, gewijzigd of beëindigd door het bestuur.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 10 – Comité van Aanbeveling

1. Taak

Het bestuur van de stichting kan besluiten tot de instelling van een Comité van Aanbeveling.

2. Aantal

Het aantal leden van het Comité van Aanbeveling wordt vastgesteld door het bestuur.

3. Benoeming, schorsing en ontslag

Indien er wordt besloten tot instelling van een Comité van Aanbeveling worden haar leden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.

4. Leden Comité van Aanbeveling

Leden van het Comité van Aanbeveling kunnen slechts zijn zij, die wegens hun bijzondere maatschappelijke verdiensten en/of hun waardevolle maatschappelijke contacten kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling van de stichting.



5. Reglement Comité van Aanbeveling

In een reglement van het Comité van Aanbeveling kunnen nadere regelingen worden opgenomen omtrent de wijze van benoeming van de leden het Comité, het functieprofiel waaraan de leden dienen te voldoen, alsmede hun taken en bevoegdheden.

Het reglement wordt opgemaakt, gewijzigd of beëindigd door het bestuur.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 11 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

Uit de administratie moet de aard en de omvang blijken van:

- de aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;
- de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting;
- de andere uitgaven van de goeddoelinstelling;
- de inkomsten van de goeddoelinstelling;
- het vermogen van de goeddoelinstelling.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag dient binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld.

Artikel 13 - Donateurs

1. Begrip



Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door—
het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur—
zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met—
ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.—

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, —
evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —

Het besluit daartoe kan slechts schriftelijk worden genomen met algemene stemmen in een—
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal —
niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een —
nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan —
met behoud van de eisen van algemene stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, —
ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot—
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden —
gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan—
de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en—
de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de —
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

Artikel 15 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het —
besluit tot statutenwijziging. —

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan—
het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. —



Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding wel baten heeft, dient dit batig liquidatiesaldo te worden besteed aan een instelling met een soortgelijk doel en/of missie, dan wel op enige andere wijze het algemeen belang dient.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 - Vereffening

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur



welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. Het vereffeningssaldo dient te worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001 (een door de belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 17 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 18 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te 's-Gravenhage ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

